

## 発表者の皆様へ

### 口述発表・発表者の皆様へ

#### 1. 口述発表の方法

- 1) 発表は座長をたてて行います。
- 2) 発表時間は下記のとおりです。

研究発表・実践報告-発表 7分 質疑応答 3分

スペシャルセッション-発表 10分 質疑応答 5分

#### ※スペシャルセッション

全応募演題の中から優秀な演題を選び、スペシャルセッションを構成します。

演題の選考は奈良大会実行委員で行います。

- 3) 抄録原稿は、提出期限以降の修正・差し替えを希望されてもお受けできません。
- 4) 当日は演題発表受付を必ず行ってください。(当日の受付・集合時間を参照)

#### 2. 口述発表の環境

- 1) 発表は、PC プレゼンテーションとします。
- 2) パソコンは学会側で準備します。個人では持ち込めません。  
学会で準備するパソコンは OS : Windows10、ソフト : Microsoft Office PowerPoint2013 を予定しています。
- 3) スライドは必ず Windows 版 Microsoft Office PowerPoint で作成してください。Macintosh は使用できません。
- 4) フォントは Windows に標準装備されているもののみ (MS・MSP 明朝、MS・MSP ゴシック、Times New Roman、Century) 使用が可能です。
- 5) 動画の使用が可能です。動画は Windows Media Player (動画保存形式 WMV のみ可) に限定します。
- 6) スライド枚数に制限はありませんが、発表時間を厳守してください。
- 7) PowerPoint の発表スライドには、必ずファイル名 (発表者名-発表演題名) を付けてください。
- 8) 発表用ファイルは必ずウイルスチェックを行なってください。また、保存ファイルが作成された PC 以外の環境でも再生できることを事前にご確認ください。

#### 3. 当日の受付・集合時間等

- 1) 発表当日の 9 時 15 分に受付にて口述演題発表受付を行なってください。  
その後、発表スライドの確認を行います。場所や時間等の詳細は、発表日時が決定次第ご連絡致します。
- 2) 発表 10 分前までには会場指定の席にて待機をしていてください。
- 3) 口述発表では会場での資料配布はできません。

- 4) 万が一の機器トラブルに備え、バックアップとして別の USB もしくは CD-R をお持ちください。

【口述発表・座長の方へ】

- 1) 当該セッション 30 分前までに演者受付にて座長受付を行ってください。
- 2) 発表当該セッションの 10 分前までに会場にお越しください。

ポスター発表・発表者の皆様へ

1. ポスター発表の方法

- 1) 発表時間 7 分、質疑応答 3 分で座長を立てて行います。発表者の方は、発表 10 分前までに、各自のポスター前で待機して下さい。

2. ポスター掲示の環境

- 1) ポスターサイズは、高さ 180cm、幅 90cm です。
- 2) ポスター最上部には、演題名と発表者の氏名・所属を掲示してください。  
それ以外の部分をご自由にお使いください。
- 3) 掲示に必要な画鋸・テープ等は大会運営側で準備します。
- 4) 文字は 2m 程離れた位置からでも読める大きさにしてください。
- 5) 配布資料やアンケート等がある場合は各自で準備してください。机等のポスターパネル以外の使用はできません。

3. ポスターの掲示および撤去時間

- 1) 掲示は 11 月 3 日（土）9 時 15 分～9 時 45 分に、指定された番号のパネルに掲示してください。番号及び掲示場所は、当日の受付時にお知らせいたします。
- 2) 撤去は 11 月 4 日（日）14 時 20 分～16 時に行ってください。
- 3) 撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターにつきましては、学会側で撤去処分いたしますので、予めご了承ください。

4. 当日の受付・集合時間

- 1) 11 月 3 日（土）9 時 15 分～10 時に受付にて演題発表受付を行ってください。
- 2) 発表指定時間の 10 分前までにご自分のポスターパネルの前で待機をしてください。

【ポスター発表・座長の方へ】

- 3) 当該セッション 30 分前までに演者受付にて座長受付を行ってください。
- 4) 発表当該セッションの 10 分前までに会場にお越しください。